

KODUKORD

1. Kodukorra üldsätted

- 1.1. Kodukorra tõlgendamisel lähtutakse Eesti Vabariigi õigusaktidest ning lapse parimate huvide põhimõttest.
- 1.2. Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel ja lasteaias paberkandjal tutvumiseks kättesaadav.
- 1.3. Kodukorra järgimine on lastele, lastevanematele/eestkostjatele, lasteasutuse töötajatele, koostööpartneritele ning teistele hoones ja territooriumil viibivatele täiskasvanutele kohustuslik.

2. Lapse saabumine ja lahkumine, puudumine

- 2.1. Lapsevanem/eestkostja toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust ning viib lapse ära endale sobival ajal, arvestades lasteaia päevakava ja rühma töökorraldust.
- 2.2. Lasteaed on avatud tööpäevadel kell 07.00–19.00.
- 2.3. Õhtuse töökorralduse puhul suunatakse lapsed pärast rühmade tööaja lõppu kell 17.30 valverühma. Valverühmad töötavad kell 17.30–19.00. Infot valverühmade töökorralduse kohta saab rühma töötajatelt ja e-õppekeskkonnast.
- 2.4. Lapsevanem/eestkostja toob lapse lasteaeda õigeaegselt:
 - kui laps sööb hommikueinet, siis söögiajaks;
 - kui laps ei söö hommikueinet, siis hiljemalt õppe- ja kasvatustegevuste alguseks;
 - kui laps tuleb lasteaeda hiljem (õppe- ja kasvatustegevuste ajal või pärast seda) või lahkub tavapärasest varem (nt lõuna ajal vm), teavitab lapsevanem/eestkostja sellest eelnevalt rühmatöötajaid.
- 2.5. Lapsevanem/eestkostja informeerib vajadusel rühmatöötajaid olukordadest või lapsega tehtud kokkulepetest, mis võivad mõjutada lapse heaolu, käitumist või turvalisust päeva jooksul (sh tervises seisund, erikokkulepped või olulised muutused päevakavas).
- 2.6. Kui lapsevanem/eestkostja on lapse õpetajale üle andnud, vastutab lapse eest õpetaja.
- 2.7. Soovitame lapsele järele tulles arvestada, et jääks aega rahulikult õpetajaga/abiõpetajaga suhelda ning laps saaks oma mängu lõpetada.
- 2.8. Lapsele lasteaeda järele tulles on lapsevanemal kohustus veenduda, et rühmatöötaja või valverühmatöötaja on teadlik lapse lahkumisest.
- 2.9. Lapse üleandmine ja vastutus
 - 2.9.1. Lasteaed vastutab lapse turvalisuse eest alates lapse vastuvõtmisest rühmatöötaja poolt kuni lapse üleandmiseni lapsevanemale, eestkostjale või lapsevanema poolt määratud täisealisele isikule.
 - 2.9.2. Laps antakse üle lapsevanemale, eestkostjale või isikule, kellele lapsevanem on eelnevalt andnud õiguse lapsele järele tulla (inforaamat „Tere mina siin“). Lapse üleandmine toimub vahetult rühmatöötajalt või valverühmatöötajalt lapse vastuvõtjale.

2.9.3. Kui lapsele tuleb järele muu isik kui lapsevanem või eestkostja, teavitab lapsevanem sellest rühmatöötajat eelnevalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (Stuudiumi infokeskkonnas, e -kirja, SMS-i või kirjaliku avalduse kaudu). Teavituses märgitakse vähemalt lapsele järele tuleva isiku nimi ning kontaktandmed.

2.9.4. Lapse üleandmisel alaealisele isikule hindab lasteaed lapse turvalisust, arvestades lapse vanust, küpsust, liikumistekonna turvalisust ning lapse parimaid huve.

2.9.5. Lapse üleandmine alaealisele isikule toimub üksnes lapsevanema või eestkostja eelneva kirjaliku volituse alusel. Alla 14-aastasele isikule võib lapse üle anda ainult direktori kooskõlastusel ning lapsevanema või eestkostja kirjaliku volituse alusel. Vajaduse korral kaasatakse parima lahenduse leidmiseks kohaliku omavalitsuse laste heaolu teenistuse spetsialist.

2.9.6. Lasteaed võib keelduda lapse üleandmisest, kui:

- lapsele järele tulnud isikut ei ole eelnevalt määratud;
- töötajal tekib põhjendatud kahtlus isiku õiguses lapsele järele tulla;
- töötaja hinnangul võib lapse üleandmine seada ohtu lapse elu, tervise või heaolu.

2.9.7. Kui lapsele järele tulnud isik on töötaja hinnangul alkoholi- või narkojoobes või muul viisil seisundis, mis võib ohustada lapse turvalisust, on lasteaial õigus lapse üleandmine ajutiselt peatada ning võtta ühendust lapsevanema, kohaliku omavalitsuse laste heaolu teenistuse spetsialisti või vajaduse korral politseiga.

2.9.8. Lapse üleandmisega seotud erandolukorrad lahendatakse lapse parimatest huvidest lähtudes ning vajaduse korral kaasatakse lasteaia direktor.

2.9.9. Lasteaed dokumenteerib juhtumid, mille puhul lapse üleandmisest keeldutakse või kaasatakse täiendavad ametiasutused.

2.10. Hilinemine ja lapsele järele tulemata jätmine

2.10.1. Kui lapsele ei ole lasteaia sulgemise ajaks järele tulnud, püüab rühma- või valverühma töötaja võtta ühendust lapsevanema, eestkostja või eelnevalt määratud kontaktisikuga ning teavitab olukorrast direktorit või juhtkonna esindajat.

2.10.2. Lasteaed tagab lapse järelevalve kuni lapse üleandmiseni lapsevanemale, eestkostjale, volitatud isikule või pädevale ametiasutusele.

2.10.3. Kui lapsele ei ole järele tulnud ning kontaktisikuga ei õnnestu ühendust saada, võib lasteaed kaasata kohaliku omavalitsuse laste heaolu spetsialisti ja/või politsei, lähtudes lapse turvalisuse tagamise kohustusest.

2.10.4. Kõik juhtumid, mille korral lapse üleandmine viibib või tekib erakorraline olukord, dokumenteeritakse kirjalikult.

2.11. Lapse puudumine lasteaiast

2.11.1. Lapse puudumisest teavitamine on vajalik lasteaia töökorralduse, laste toitlustamise ja rühmade töö planeerimise tagamiseks.

2.11.2. Lapsevanem/eestkostja märgib lapse e-õppesüsteemis puudujaks ning teavitab esimesel võimalusel rühmaõpetajat, kui laps haigestub või ei tule lasteaeda:

- eelmisel tööpäeval enne kella 14.00 – arvestatakse maha kõik toidukorrad;
- puudumise päeval enne kella 8.00 – arvestatakse maha lõunasöök ja õhtuode;
- lapsevanemal/eestkostjal on võimalik avalduse alusel loobuda toidukordadest kuupõhise arvestuse alusel. Avalduse saab esitada asutuse kodulehe kaudu ning see tuleb esitada hiljemalt kuu viimaseks tööpäevaks.

2.11.3. Kui laps on e-õppekeskkonnas märgitud puudujaks ja lapsevanem/eestkostja otsustab lapse siiski lasteaeda tuua, on lapsevanema/eestkostja kohustus kustutada puudumisteatis(ed) e-õppekeskkonnas hiljemalt eelmisel tööpäeval enne kella 14.00, et tagada lapsele järgmisel päeval lepingujärgsed toidukorrad;

2.11.4. Kui laps puudub pikemaajaliselt ning lapsevanem ei ole lasteaeda sellest teavitanud, võib lasteaed võtta ühendust lapsevanemaga, et selgitada puudumise põhjuseid.

3. Lapse tervise ja heaolu toetamine

3.1. Lapsevanem/eestkostja informeerib direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimalusel päevakava, toitlustamist, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

3.2. Lapsevanem/eestkostja teavitab rühmatöötajaid lapse tervises seisundi erisustest esimesel võimalusel.

3.2.1. Kui laps vajab tervises seisundist tulenevalt eritingimusi kasvukeskkonna kohandamisel (k.a. ravimite manustamine), esitab lapsevanem/eestkostja asutuse direktorile vastavasisulise tervisetõendi.

3.2.2. Erimenüü tagamiseks tuleb lapsevanemal/eestkostjal esitada direktorile arstitõend, kus on märgitud lapse toidutalumatus.

3.2.3. Lasteaias on keelatud anda lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud ravimite manustamise, võib erandjuhul anda ravimeid arsti määratud annustes (arsti poolt väljastatud kirjalik teatis) üksnes lapsevanema/eestkostja vastutusel ja kokkuleppel direktori määratud lasteasutuse töötajaga.

3.3. Rühmatöötajal on õigus rühma mitte vastu võtta haigustunnustega last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist (Vabariigi Valitsuse 26.06.2025 määrus nr 47 „Lastehoiu ja lasteaia õpi- ja kasvukeskkonna nõuded” § 16 lg 1, 2, 4).

3.3.1. Laps, kes on toodud kollektiivi, võtab osa kõigist rühma tegevustest, k.a. õues viibimine.

3.4. Rühmatöötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtmise ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat/eestkostjat ja vajadusel lasteaia juhtkonda (Vabariigi Valitsuse 26.06.2025 määrus nr 47 „Lastehoiu ja lasteaia õpi- ja kasvukeskkonna nõuded” § 15 lg 2; Eesti Perearstide Seltsi infomaterjal „Millal jätta laps lasteaiast koju“ https://www.perearst.ee/wp-content/uploads/2018/11/EPS_lasteaedadele-2.pdf).

3.4.1. Rühmaõpetajal on õigus iga õppeaasta alguses teha ühised rühma kokkulepped lastevanematega (fikseeritud rühma koosoleku protokollis), milliste haigustunnustega võib laps käia kollektiivis.

3.5. Lasteasutuse töötajatel on kohustus koheselt teavitada asutuse direktorit, kui on näha või on kahtlus, et esineb lapse väärkohtlemist või laps on hädaohus.

3.6. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on soovituslik teavitada sellest rühmatöötajaid, et piirata haiguse levikut.

3.7. Lapse lasteaias haigestumise või õnnetusjuhtumi korral on rühmatöötajal kohustus koheselt teavitada lapsevanemat/eestkostjat. Vajadusel kutsub töötaja kiirabi ning annab haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi saabumiseni esmast abi.

3.8. Töötajal on kohustus teavitada direktorit toimunud õnnetusjuhtumist esimesel võimalusel.

3.9. Lasteaias on õigus teha otsuseid lapse turvalisuse tagamiseks ka juhul, kui lapsevanem ei ole koheselt kättesaadav.

- 3.10. Epidemioloogilises olukorras nii riigis kui Viljandis on lapsevanemal/eestkostjal kohustus täita Terviseameti, kohaliku omavalitsuse ja lasteaia juhi poolseid ennetusmeetmeid ja -tegevusi eesmärgiga vältida nakkuse levikut.

4. Lapse arengu toetamine

- 4.1. Lasteaed on lapse koduse kasvatuse toetaja, seetõttu on vajalik rühma töötajatel tunda lapse harjumusi, teada tervisehäiretest ja muudest lapsega seonduvatest kodustest olukordadest.
- 4.2. Rühmatöötajad annavad lapsevanematele igapäevaselt tagasisidet lapse päevast.
- 4.3. Õpetaja (koostöös muusika- ja liikumisõpetajate ning tugispetsialistidega) kaardistab lapse arengut asutuse e-õppekeskkonnas ning viib igal aastal läbi vähemalt ühe pere-/arenguvestluse lastevanema(te)ga.
- 4.4. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele vastavalt võimalustele laste arengut toetava õpi- ja kasvukeskkonna.

4.4.1. Rühmaõpetajal on kohustus märgata, kaardistada ja toetada lapse arengut ja arengulisi erivajadusi (sh. lapse andekus) ning teha koostööd lapse arengu toetamisel perega, tugispetsialistidega ja tugiteenuste koordinaatoriga.

4.4.2. Rühmaõpetaja nõustab lapsevanemat/eestkostjat vajadusel lapsele tugiteenuste tagamisel väljaspool lasteaeda, soovitades erinevaid spetsialiste ja nõustamist.

- 4.5. Õpetaja planeerib ja korraldab rühma õppe- ja kasvatus- ning päevakavalised tegevused lähtuvalt laste eripäradest ning vajadusel kohandab kasvukeskkonda rühma kõigis ruumides.
- 4.6. Soodsate ilmastikutingimuste korral toimub võimalikult palju laste tegevusi õues. (Vabariigi Valitsuse 26.06.2025.a. määrus nr 47 „Lastehoiu ja lasteaia õpi- ja kasvukeskkonna nõuded“ §17 lg 1, 3-5)

4.6.1. Kuni 3-aasta vanuseid lapsi ei viida tugeva vihmajärgu ja lumetuisu korral õue, kui puudub võimalus vihma, tuule ja lumetuisu eest varjumiseks.

4.6.2. Madalama kui miinus 20°C tajutava välisõhu temperatuuri ja madalama kui miinus 15°C välisõhu temperatuuri korral lühendatakse õues viibimise aega 10 minutini.

4.6.3. Kõrgema kui 20°C välisõhu temperatuuri juures tuleb lastele tagada võimalus olla varjus. Lastele peab olema õues kättesaadav joogivesi.

5. Riietus

- 5.1. Lapsevanem/eestkostja tagab lapse igapäevase hügieeni ja heaolu (pestud, juuksed korrrastatud, küüned lõigatud jne).
- 5.2. Lapsevanem/eestkostja tagab lapsele kõik lasteaiapäeva jooksul vajalikud rõivad ja isiklikud hügieenitarbed (k.a. taskurätid, soovituslikult ühekordsed).
- 5.3. Soovituslik on markeerida lapse jalanõud ja riided, et ära hoida nende kadumist või vahetusse minekut.
- 5.4. Lapsel on soovitav kanda siseruumides mittemäärivaid libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada kukkumis- ja komistamisohtu. Jalanõude valikul on soovituslik, et laps tuleks iseseisvalt toime nende jalga panemisel.
- 5.5. Lapsele on kaasa pandud õueriided, pealage kattev peakate (k.a. suvel) ja jalanõud vastavalt ilmastikule.
- 5.6. Lastel ei tohi olla pikki sälle (soovituslik kaelussall) ja riidel pikki paelu ning teisi ohtlikke detaile.
- 5.7. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.

- 5.8. Lapsevanem/eestkostja jälgib, et lapse riided oleksid parajad, puhtad ja terved ning võimaldaks lapsel riietumisel iseseisvalt toime tulla.
- 5.9. Lapse riietuse valikul lähtub lapsevanem/eestkostja ilmastikust ja temperatuurist, jahedamal perioodil paneb kaasa õuekindad.
- 5.10. Vajadusel tagab lapsevanem/eestkostja lapsele vajaliku koguse vahetuspesu ja kilekotid määratud pesu jaoks.
- 5.11. Vajadusel tagab lapsevanem/eestkostja lapsele vajaliku koguse vahetusmähkmeid (eelistatud püksmähkmed).
- 5.12. Lasteaia liikumistegevused toimuvad nii toas kui õues.
- 5.12.1. Tubastes liikumistegevustes on lapsed spordiriietes ja paljajalu.
- 5.12.2. Lapsevanem/eestkostja tagab, et lapsel oleks aktiivset liikumist toetavad riided ja jalanõud õues toimuvateks liikumistegevusteks

6. Koostöö rühmatöötajatega

- 6.1. Kogu üldine info lasteaia tegevuse kohta jagatakse asutuse ametlikus e-õppekeskkonnas (rühma õppe- ja kasvatustöö, üritused, töökorraldus jm).
- 6.2. Kirjavahetus lastevanemate/eestkostjate ja rühmatöötajate vahel toimub asutuse ametlikus e-õppekeskkonnas, lisaks on kõigil rühmadel asutuse e-posti aadressid (...@krollipesa.ee).
- 6.3. Töötajatel on keelatud jagada rühma/ lapse tegevusega seotud infot (k.a. fotod, videod) sotsiaalmeedia platvormidel, erisuste tegemiseks (nt konkurssidel/ võistlustel osalemine) peab töötajal olema direktori kooskõlastus.
- 6.4. Õpetaja viib läbi vähemalt kaks kuni kolm rühma lastevanemate koosolekut õppeaastas.
- 6.4.1. *Lapsevanem/eestkostja võtab osa rühma lastevanemate koosolekutest. Rühma koosolekult puudunud lapsevanem/eestkostja saab infot rühmaõpetajalt ja e-õppekeskkonnast.*
- 6.4.2. *Nii lapsevanemad/eestkostjad kui rühmatöötajad täidavad koosolekute protokollides fikseeritud rühma ühiseid kokkuleppeid.*
- 6.5. Kui muutub lapse või lapsevanema/eestkostja (perekonna)nimi, kodune aadress, telefoninumber ja/või meiliaadress, teavitab lapsevanem/eestkostja sellest esimesel võimalusel rühma õpetajat ja teeb e-õppekeskkonnas vajalikud muudatused.
- 6.6. Lasteaia töötajate, laste ja lastevanemate vahelises suhtluses lähtutakse vastastikusest lugupidamisest. Lasteaed ei tolereeri vaimset ega füüsilist vägivalda, solvavat käitumist ega ähvardamist laste, lastevanemate ega töötajate vahel.

7. Turvalisuse tagamine

- 7.1. Lasteaed lähtub oma põhimõtetest lapse parimate huvide arvestamise nõudest, s.t. kõigis lapsi puudutavates ettevõtmistes seatakse esikohale ja lähtutakse lapse või laste grupi parimatest huvidest.
- 7.2. Lasteaia tuleb kõigil täiskasvanutel tagada lapse vaimne ja füüsiline turvalisus, lasteaia territooriumil viibival täiskasvanul on kohustus reageerida ohuolukorrale.
- 7.3. Lapsevanemad/eestkostjad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse juhtkonda laste ja lasteasutuse töötajate turvalisust (vaimset ja füüsilist) ohustavatest olukordadest.
- 7.4. Turvalisuse saame tagada ainult mõistliku hoolsuskohustuse piirini (ei ole võimalik vältida kõiki õnnetusi, puugiohtu, putukahammustusi jne).

7.4.1. Lapsevanem/eestkostja on teadlik õppekavas sätestatud tegevustest ja nendega kaasnevatest riskidest (lasteaia õppekava, rühma tegevuskava). Kuna lasteaia õppekava toetavate tegevuste hulka kuuluvad õppekäigud loodusesse, on lapsevanemal/eestkostjal soovitatav lasta teha lapsele puugivaktsiin.

- 7.5. Lapsevanemal/eestkostjal on keelatud jätta last täiskasvanupoolse järelevalveta lasteaia territooriumile või ruumidesse.
- 7.6. Lasteaiatöötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele palju mängu-, õpi-, loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 7.7. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreideleid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.
- 7.8. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine.

8. Töökorraldus turvalisuse tagamisel

- 8.1. Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma tööaja jooksul on 1 töötaja:

8.1.1. lastehoiurühmas (1,5–3-aastased lapsed) kuni 8 lapse kohta;

8.1.2. liitrühmas (1,5–7-aastased lapsed) kuni 9 lapse kohta;

8.1.3. 20 lapsega lasteaiarühmas (3–7-aastased lapsed) kuni 10 lapse kohta;

- 8.2. Laste õuesoleku ajal on laste juures vähemalt 2 rühmatöötajat. Kui ühel rühmatöötajal on põhjendatud vajadus eemalduda lühiajaliselt rühmast, peab teine rühmatöötaja tagama rühma laste turvalisuse õuealal.

- 8.3. Laste ujulasse või basseini viimisel on iga 7 lapse kohta 1 täiskasvanu, kes jälgivad pidevalt lapsi ja juhendavad vees toimuvaid tegevusi ning osutavad vajaduse korral abi.

- 8.4. Lasteaia territooriumilt väljudes (jalutuskäikudel, õppekäikudel, väljasõitudel) on lasterühmaga (nii hoiu- kui aiarühmad) kaasas vähemalt 3 täiskasvanut

8.4.1. kui lasteaiarühmas (3–7-aastased lapsed) on alla 10 lapse, on lubatud 2 täiskasvanut;

8.4.2. lapsed kannavad helkurveste, saatjad helkurveste/ asutuse poolt väljastatud helkurribadega varustatud kollaseid vihmajopesid;

8.4.3. lasterühm liigub kahekaupa kolonnis, töötajad paiknevad laste grupi ees, keskel ja taga;

8.4.4. töötajad tagavad, et kolonn oleks võimalikult koondunud, et ennetada liiklusohutlikke olukordi;

8.4.5. kelgumäel käimisel on lastel lubatud plastkelgud, tänaval veab kelke kolonni lõpus olev töötaja.

8.4.6. Õppekäikude või väljasõitude toimumisest teavitab lasteaed lapsevanemaid läbi asutuse e-õppekeskkonna. Lapsevanemal on õigus teavitada rühmatöötajaid lapse mitteosalemisest, sellisel juhul tagatakse lapsele järelevalve teises rühmas.

9. Laste heaolu tagamine

- 9.1. Lapsevanemad/eestkostjad, lasteaia töötajad ja lapsed on kohustatud täitma lasteaia õueala reegleid.

- 9.2. Lasteaia hoonetesse sisse ei ole lubatud tuua lapsevankreid, -kärusid, kelke, jalg- ja tõukerattaid. Lapsevankrid/-kärud saab jätta:

9.2.1. Mängupesa õuealal sissepääsude läheduses olevate varikatuste alla,

9.2.2. Krõllis autovärava läheduses oleva paviljoni suletud ossa.

- 9.3. Loomadega on lasteaia hoones ja õuealal viibimine keelatud (v.a. erijuhtudel õppetegevuse osana).
- 9.4. Lasteaia hoones ja õuealal on suitsetamine (sh e-sigarettide kasutamine) ning alkohoolsete jookide tarvitamine keelatud.
- 9.5. Lasteaia õuealal on motoriseeritud liiklusvahendite (sh elektrirataste) kasutamine keelatud, välja arvatud lasteaeda teenindavatel transpordivahenditel, millel on selleks vastav luba.
- 9.5.1. Lasteaia õuealal ei sõida täiskasvanud liiklusvahenditega, vaid jätavad need parklasse või liiguvad nendega käekõrval.*
- 9.6. Lasteaia territooriumil jalgratta või tõukerattaga sõites on lastel kohustus kanda kiivrit. Rulluiskude või rulaga sõites on lisaks kiivrile kohustus kanda randme-, küünarnuki- ja põlvekaitsmeid.
- 9.7. Lasteaed ei vastuta kodust kaasa võetud, ööseks ning nädalavahetuseks jäetud jalgratta, kelgu, rulluiskude jne kadumise või purunemise eest.
- 9.8. Kohustuslik on lasteaeda toodud kелgud, jalgrattad, kiivrid jne markeerida.
- 9.9. Lasteaeda toodud isiklikud kелgud jm talvised vahendid viiakse lume sulamisel koju. Kui 1. maiks ei ole talviseid asju koju viidud, võtab lasteaed need üldkasutusse.
- 9.10. Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke (mõõgad, püstolid, noad, süstlad) ja vägivaldseid mängu ohutavaid mänguasju.
- 9.11. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokku lepitud reeglitele.
- 9.11.1. Lapsevanem/eestkostja vastutab lapsele kaasa antud mänguasjade või muude esemete ohutuse eest.*
- 9.11.2. Rühmatöötajad ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasjade kadumise või purunemise eest.*
- 9.12. Lasteaeda ei ole lubatud lapsel kaasa võtta töötavaid mobiiltelefone ega erinevaid nutiseadmeid ja (mängu)vahendeid, mis võimaldavad pildistada, filmida, salvestada jne.
- 9.13. Lasteaia töötajad võivad lapsi pildistada või filmida lastevanemate nõusolekul õppe- ja kasvatustegevuste dokumenteerimiseks, rühma tegevuste kajastamiseks ja lasteaia sündmuste jäädvustamiseks ning kajastamiseks lasteaia e-õppekeskkonnas rühma kontol.
- 9.14. Rühmatöötajate poolt lastevanematele jagatud pilte/ videoid ei ole soovitatav lapsevanematel edasi jagada kolmandatele osapooltele ning tuleb järgida teiste laste privaatsust ja isikuandmete kaitse nõudeid.
- 9.15. Laste fotode või videote avalikustamine (näiteks lasteaia veebilehel, sotsiaalmeedias või avalikes väljaannetes) toimub lapsevanema kirjalikul nõusolekul.
- 9.15.1. Lapsevanemal on õigus antud nõusolek igal ajal tagasi võtta, teavitades sellest lasteaeda kirjalikult.*
- 9.16. Lasteaia üritustel (nt peod, kontserdid, aktused) võivad lapsevanemad pildistada või filmida oma last.
- 9.17. Pildistamisel ja filmimisel tuleb lapsevanemal arvestada teiste laste ja perede privaatsusega ning vältida teiste laste fotode või videote avalikku jagamist ilma nende vanemate nõusolekuta.
- 9.18. Laps võib oma sünnipäeval tuua sõpradele pakkumiseks maiustusi, juur- või puuvilju vm. rühma lastevanemate koosolekul kokku lepitud ja protokollis fikseeritud tingimustel. Tervisekaitse nõuetest tulenevalt mitte tuua lasteaeda omavalmistatud kooke, küpsetisi jms.

- 9.19. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteaia kriisimeeskonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.

10. Rühmade moodustamine ja töökorraldus

10.1. Rühmade moodustamise põhimõtted

10.1.1 Lasteaia rühmade moodustamisel lähtutakse Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, eelkõige Alusharidusseadusest ning lasteaia pidaja kehtestatud korrast.

10.1.2 Rühmade moodustamisel arvestatakse eelkõige:

- laste vanust*
- laste arvu rühmas*
- laste arengulisi vajadusi*
- laste hariduslikke erivajadusi*
- laste turvalise õpi- ja kasvukeskkonna tagamist*
- laste heaolu ja arengut*
- kohaliku omavalitsuse vajadusi (kohapuudusest tulenevalt õigus moodustada liitühmi)*

10.1.3. Rühmade maksimaalne laste arv määratakse vastavalt kehtivates õigusaktides sätestatud piirarvudele ning lasteaia pidaja otsustele.

10.1.4. Hariduslike erivajadustega lapse rühma paigutamisel võib rühma laste arvu vähendada vastavalt lapse vajadustele ja tugispetsialistide soovitudele (rühmas, kus on tõhustatud või erituge saav laps, on laste piirarv väiksem kui teistes rühmades, arvestades, et üks haridusliku erivajadusega laps täidab 3 kohta).

10.1.5. Rühmade moodustamise, ümberkorraldamise ja sulgemise otsustab lasteaia direktor, arvestades laste huve, turvalisust, pedagoogilisi põhimõtteid ning lasteaia töökorralduslikke võimalusi.

10.1.6. Olulisematest rühmade töökorraldust puudutavatest muudatustest teavitatakse lasteaia hoolekogu.

10.2. Lapse üleviimine teise rühma

10.2.1. Direktoril on õigus teha põhjendatud otsus lapse üleviimiseks teise rühma, kui see on vajalik lapse arenguks sobivama õpi- ja kasvukeskkonna tagamiseks või lasteaia töökorralduse paremaks toimimiseks.

10.2.2. Lapse üleviimine teise rühma võib toimuda järgmistel juhtudel:

- lapse vanusest või arengutasemest tulenevalt*
- lapse arenguliste eripärade või haridusliku erivajaduse tõttu*
- tugispetsialistide (nt eripedagoog, logopeed, psühholoog) soovituse alusel*
- arsti või muu pädeva spetsialisti soovituse alusel*
- lapse sotsiaalse või emotsionaalse heaolu toetamiseks*
- rühmade töökorralduslikel põhjustel.*

10.2.3. Lapse üleviimisest teise rühma teavitatakse lapsevanemat või eestkostjat ning selgitatakse muudatuse põhjuseid.

10.3. Ajutised rühmade muudatused

10.3.1. Direktoril on õigus rühmade täituvust, töötajate olemasolu ning laste turvalisust arvestades korraldada rühmade töö ümber.

10.3.2. Direktoril on õigus ajutiselt suunata lapsi või töötajaid teise rühma, kui see on vajalik lasteaia töö korraldamiseks, näiteks:

- töötajate puhkuste perioodil*
- töötajate haigestumise või puudumise korral*
- rühmade vähese täituvuse korral*
- rühmade ajutise ümberkorraldamise korral*
- muudes töökorralduslikes olukordades*

10.3.3. Direktoril on õigus ajutiselt ühendada või sulgeda rühmi, kui see on vajalik lasteaia töö sujuvaks korraldamiseks ja laste turvalisuse tagamiseks või majanduslikel põhjustel.

10.3.4. Ajutiste muudatuste tegemisel tagatakse laste turvalisus ning järelevalve.

10.4. Rühmatöötajate töökorraldus

10.4.1. Direktoril on õigus põhjendatud juhtudel muuta rühmatöötajate koosseisu rühmas, lähtudes:

- lasteaia töökorraldusest*
- töötajate töökoormusest ja asendamisvajadusest*
- laste turvalisuse tagamisest*
- laste arengu toetamise vajadusest*

11. Eriarvamuste ja vaidluste lahendamise

11.1. Eriarvamuste korral pöördub lapsevanem esmalt rühmaõpetaja poole, seejärel õppejuhi või direktori poole. Vajadusel kaasatakse kohaliku omavalitsuse esindaja või hoolekogu.

12. Kodukorra lisad

Lisa 1. Viljandi Lasteaed Krõllipesa õueala reeglid

Lisa 2. Mängupesa õppehoone läbipääsukaartide väljastamise leping

Lisa 3. Viljandi Lasteaed Krõllipesa videojälgimisseadmete kasutamise kord