



**VILJANDI LINN  
LINNAVALITSUS  
MÄÄRUS**

5. november 2018 nr 22

Koolieelse lasteasutuse toidu- ja õppekulu  
arvestamise, maksmise ja soodustuse taotlemise kord

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 3 punkti 2, koolieelse lasteasutuse seaduse § 27 lõigete 2, 3 ja 4, Viljandi Linnavolikogu 27.11.2014 määruse nr 46 „Vanema poolt kaetava õppekulu suuruse kehtestamine Viljandi linna koolieelses lasteasutuses“ ning Viljandi Linnavolikogu 22.02.2018 määruse nr 13 „Sotsiaaltoetuste maksmise tingimused ja kord“ § 9 alusel.

**§ 1. Reguleerimisala**

Käesolev kord sätestab Viljandi linna koolieelsetes lasteasutuses (edaspidi lasteaed) koha saanud lapse lapsevanema, eestkostja või hooldaja (edaspidi vanem) poolt makstava õppekulu ja toidukulu maksmise ning soodustuse taotlemise.

**§ 2. Mõisted**

(1) Toidukulu - lapse toidukulu lasteasutuses, mille katab vanem. Toidukulu päevamaksumuse kinnitab hoolekogu ettepanekul lasteaia direktor, kusjuures toidukulu päevamaksumusest moodustab hommikusöök 20%, lõunasöök 50% ja oode 30% (edaspidi toidukorrad).

(2) Õppekulu - lasteaia majandamiskulu, personali töötasu ja sotsiaalmaks ning õppevahendite kulu, mille katmine toimub linnaeelarve vahenditest ning osaliselt vanema poolt. Vanemate poolt kaetava osa suuruse kehtestab Viljandi Linnavolikogu (edaspidi linnavolikogu).

(3) Õppekulu tasumise soodustus – õppekulu soodustus, mille tingimused kehtestab linnavolikogu.

(4) Toidukulu tasumise soodustus - toitlustamise toetus vähekindlustatud pere lapsele, mille tingimused kehtestab linnavolikogu.

**§ 3. Vanema poolt kaetava toidukulu ja õppekulu arvestamine**

(1) Vanema poolt kaetava toidukulu arvestamine:

1) Toidukulu arvestatakse alates lasteaia koha kasutamise esimesest päevast kuni lasteaia nimekirjast väljaarvamise päevani.

2) Vanemal on kohustus tasuda kõikide toidukordade eest, v.a. kui vanem on ette teatanud toidukorrast loobumisest või lapse puudumisest, vastavalt käesoleva paragrahvi lõike 1 punktidele 4,5,6.

3) Toidukulu arvestamise aluseks võetavate toidupäevade ja toidukordade arv saadakse lasteaia poolt peetavast lapse kohaloleku tabelist. Kohaloleku tabelit peetakse e-keskkonnas, mille kasutamise tingimused ja korra kehtestab lasteaed, s.h. infovahetuse vanematega, kellel puudub võimalus e-keskkonna kasutamiseks.

4) Toidukulu arvutamisel jäetakse arvesse võtmata need toidukorrad, millest laps vanema sellekohase kirjaliku avalduse alusel pidevalt loobub (hommiku- või lõunasöök või oode). Avalduste esitamise korra kehtestab lasteaed.

5) Toidukulu arvutamisel jäetakse arvesse võtmata need päevad, kui laps puudub vanema sellekohase kirjaliku avalduse alusel lasteaiast alati kindlal nädalapäeval. Avalduste esitamise korra kehtestab lasteaed.

6) Toidukulu arvutamisel jäetakse arvesse võtmata kõik lepingujärgsed toidukorrad teatamisele järgneval päeval või puudumisteatises märgitud ajavahemikul, kui lapse puudumisest on ette teatatud eelneva tööpäeva kella 14.00-ks. Erandjuhtudel lapse puudumisest ette teatamisel eelmisel tööpäeval peale kella 14.00 kuni järgneva tööpäeva (s.t puudumise päeva) kella 8.00-ni jäetakse toidukulu arvestamisel arvesse võtmata puudunud päeva lõunasöök ja oode, lapsevanem tasub hommikusöögi eest.

(2) Vanema poolt kaetava õppekulu arvestamine:

- 1) Õppekulu kuulub vanema poolt tasumisele sõltumata lapse kohal käidud päevade arvust.
- 2) Vanemal ei ole õppekulu maksmise kohustust ühel kuul aastas, mil tema laps ei kasuta lasteaikohta ja vanem on lasteaeda sellest kirjalikult informeerinud. Avalduste esitamise korra kehtestab lasteaed.
- 3) Esmakordselt lasteaeda tuleva lapse õppekulu arvestatakse lasteaia nimekirja kandmise päevast.
- 4) Lasteaiast väljaarvamisel arvestatakse lapse õppekulu lasteaianimekirjast väljaarvamise päevani.
- 5) Õppekulu päevatasu suurus saadakse õppekulu kuutasu jagamisel 21-ga.

#### **§ 4. Maksmine**

(1) Õppekulu maksab vanem esitatud arve alusel jooksva kuu eest ja toidukulu eelmise kuu eest.

(2) Toidukulu ja õppekulu maksmata jätmisel arvel märgitud maksetähtajaks on arve väljastajal õigus anda võlgnevus sissenõudmiseks üle inkassofirmale.

#### **§ 5. Soodustuse taotlemine**

(1) Soodustus määratakse vanema kirjaliku vormikohase avalduse alusel.

(2) Taotleja esitab õppetasu soodustuse saamiseks iga õppeaasta kohta vormikohase avalduse Viljandi Linnavalitsusele (edaspidi linnavalitsus).

(3) Taotleja teavitab linnavalitsust viivitamatult kui taotlejal on toimunud esitatud andmetes muudatus ning ei vasta kehtivatele tingimustele soodustuse saamiseks. Taotleja poolt esitatud andmete võimaliku muutumise korral menetletakse avaldusi igakuiselt 20. kuupäeva seisuga.

(4) Haridus- ja kultuuriamet esitab iga kuu õppekulu soodustuste avalduste põhjal koostatud soodustuse saajate nimekirja rahandusametile.

(5) Toidukulu soodustuse taotlusi koos lisadokumentidega võetakse vastu kolm korda kalendriaastas: 1.-20. aprill, 1.-20. august ja 1.-20. detsember. Pärast tähtaega esitatud taotlusi menetletakse jooksvalt. Sotsiaalkomisjon otsustab nimetatud toetuste määramise.

#### **§ 6. Avalduse vormi kinnitamine**

Kinnitada avalduse vorm lasteaia õppekulu maksmisel soodustuse taotlemiseks (lisa).

§ 7. Tunnistada kehtetuks Viljandi Linnavalitsuse 04.01.2016 määrus nr 1 „Koolieelse lasteasutuse toidu- ja õppekulu arvestamise, maksmise ja soodustuse taotlemise kord“.

§ 8. Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.

(allkirjastatud digitaalselt)

Madis Timpson

linnapea

(allkirjastatud digitaalselt)

Ene Rink

linnasekretär