

Viljandi Linnavalitsuse koolieelses lasteasutuses koha kasutamise leping

Käesolev leping on sõlmitud a Viljandis.

1. Lepingu pooled

1.1. Viljandi Linnavalitsus, keda esindab VILJANDI LASTEAED KRÕLLIPESA (edaspidi lasteaed) põhimääruse alusel direktor Margit Suurmets:

Lasteaia nimetus:	VILJANDI LASTEAED KRÕLLIPESA
Registrikood:	75005392
Aadress:	Kagu 9, Viljandi 71013
Kontakttelefon:	+372 53018149
E-post:	krollipesa@viljandi.ee
Õppehoone:	

Arvelduskontod: Viljandi Linnavalitsus SEB EE021010302005455005
Viljandi Linnavalitsus Swedbank EE342200221011977969

1.2. Lapsevanem/eestkostja (edaspidi – vanem)

Nimi	
Isikukood	
Aadress	
Kontakttelefonid	
E-post	
Arvelduskonto	
Konto omaniku nimi	

Nimetatud isik on tasunud õppemaksu tulumaksu tagasitaotlejaks.

2. Lepingu sisu

2.1. Käesoleva lepinguga lepivad pooled kokku

Lapse nimi	
Isikukood	
Elukoht	

lasteaiakoha kasutamise ja selle eest tasumise tingimustes.

2.2. Käesolev leping on sõlmitud (oooooooooooooooooooo)

2.3. Lapse esimene lasteaiapäev on 20..... a.

3. Poolte õigused ja kohustused

3.1. Lasteaia kohustused

3.1.1. Lasteaed võtab lapse lasteaeda lepingu punktis 2.3. näidatud kuupäeval ning säilitab talle koha kuni lepingu lõppemiseni, juhindudes käesolevast lepingust, muudest õigus- ja haldusaktidest ning seadustest.

3.1.2. Lasteaed tutvustab lapsevanemale oma töökorraldust, õppe- ja päevakava.

3.1.3. Lasteaed tagab lapsele arengusoodsad tingimused ja õppetegevuse lähtuvalt riiklikust õppekavast ja tervisekaitsenõuetest.

3.1.4. Viljandi Linnavalitsuse rahandusamet esitab lapsevanemale arve igakuiselt hiljemalt kümnendaks kuupäevaks. Arvel kajastuvad õppekulu ning toiduraha jooksva kuu eest ning vajadusel toiduraha korrigeerimine eelmise kuu tegeliku kulu alusel.

3.2. Lasteaia õigused

3.2.1. Esimese lasteaia käidud kuu eest tasutakse õppekulu alates lapse lasteaeda tulemise esimesest päevast.

3.2.2. Lasteaed arvestab lapse toidukulu käesolevas lepingus punkt 2.3. näidatud lapse saabumise päevast vastavalt lasteaia kodukorrale.

3.2.3. Lasteaed võib keelduda lapse lasteaeda lubamisest kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste laste tervist, kui lapsevanem ei järgi lasteaia kodukorda või päevakava või käesoleva lepingu sätteid.

3.2.4. Lasteaial on õigus ajutiselt sulgeda põhjendatud vajadusel (nt laste arvu vähenemine teatud perioodil, ehitustööd lasteaias) mõni rühm või lasteaed vastavalt Viljandi Linnavalitsuse korraldusele. Lapsevanemale võimaldatakse sel juhul lasteaia kohta mõnes teises Viljandi linna lasteaias.

3.3. Lapsevanema kohustused

3.3.1. Lapsevanem ei too last lasteaeda, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste laste tervist.

3.3.2. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluste piires päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

3.3.3. Lapsevanem tasub igakuise õppekulu ja toidukulu Viljandi Linnavalitsuse sellekohase arve alusel hiljemalt sama kuu 20-ndaks kuupäevaks alates lapse lasteaeda võtmisest kuni lepingu lõppemiseni. Õppekulu maksab lapsevanem vaatamata sellele, kas laps käib kohal või puudub. Lapsevanemal ei ole õppekulu maksmise kohustust ühel kuul aastas, mil tema laps ei kasuta lasteaia kohta ja lapsevanem on lasteaeda sellest kirjalikult informeerinud hiljemalt eelneva kuu viimaseks tööpäevaks.

3.3.4. Lapsevanem teatab lapse puudumajäämisest, samuti puudumisperioodi lõppemisest või lapse haigestumisest vastavalt lasteaia kehtestatud kodukorrale.

3.3.5. Nakkushaiguste kahtluse korral informeerib lapsevanem sellest esimesel võimalusel peale kahtlusest teada saamist lasteaeda.

3.3.6. Lapsevanem teavitab lasteaeda kontaktandmete (Eesti Rahvastikuregistri andmete, telefon, e-mail, nimi) muudatustest hiljemalt viie tööpäeva jooksul.

3.3.7. Lapsevanem järgib lasteaia päevakava ja kodukorda, osaleb lasteaia koosolekutel ning hoiab end kursis lasteaias toimuvaga ning lasteaiateenusega seotud regulatsioonidega.

3.3.8. Viljandi Linnavalitsusel on õigus nõuda võlgnevused sisse ka inkassoteenust kasutades. Samuti annab lapsevanem Lepingu allkirjastamisega nõusoleku, et tema andmed (isikukood, maksehäire tekkimise ja lõppemise kuupäev ning võlgnetav summa) edastatakse Krediidinfo maksehäireregistrile töötlemiseks juhul, kui ta peaks jätma lepingukohased maksed tasumata enam kui kahel järjestikusel kuul.

3.4. Lapsevanema õigused

3.4.1. Lapsevanem võib kirjaliku avalduse alusel loobuda mõnest või kõikidest toidukordadest vastavalt lasteasutuses kehtestatud kodukorrale.

3.4.2. Lapsevanemal on õigus saada lasteaia direktorilt ja õpetajatelt teavet lasteaia töökorralduse, õppe- ja kasvatustegevuse kohta.

4. Poolte vastutus lepingutingimuste rikkumise korral

4.1. Viljandi linnavalitsuse rahandusameti poolt arve mitteõigeaegse esitamise korral pikeneb lapsevanemale arve tasumiseks ettenähtud aeg arve esitamisega viivitatud päevade võrra.

4.2. Lapsevanema poolt arve mitteõigeaegse tasumise korral võib Viljandi linnavalitsuse rahandusamet arvestada tasumisega viivitatud summalt viivist 0,2% päevas iga tasumisega viivitatud päeva eest.

5. Lepingu lõppemine

5.1. Lapsevanem võib lepingu üles öelda igal ajal, teatades sellest vähemalt viis tööpäeva ette.

5.2. Leping lõpeb lapse koolikohustuse saabumisel, kui lapsevanem ei ole lasteaiale esitanud koolipikenduse saamise kohta tõendit.

5.3. Tähtajaline leping lõpeb kohakasutuse lõpptähtpäeva saabumisel.

5.4. Lasteaed võib lepingu üles öelda:

5.4.1. kui lapsevanemal on võlgnevus toidukulu ja/või õppekulu tasu eest vähemalt kaks kuud;

5.4.2. kui laps on lasteaiast puudunud ühe kuu ja lapsevanem ei ole lasteaia direktorit sellest kirjalikult informeerinud;

5.4.3. kui Viljandi Linnavalitsus otsustab lasteaia tegevuse lõpetada, teatades sellest lapsevanematele kirjalikult neli kuud ette;

5.4.4. kui lapse elukoha aadressiks lasteaia koha saamisel oli Eesti Rahvastikuregistri andmetel Viljandi linn, kuid peale lasteaiakoha saamist on toimunud elukoha ümberregistreerimine teise omavalitsusse ning lasteaia vastavas vanuserühmas on kohtade puudus.

6. Lõppsätted

Leping on koostatud kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest üks eksemplar jääb lasteaiale ja teine lapsevanemale.

Lasteaia direktor

Lapsevanem või eestkostja

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/